УТВЕРЖДЕНО

глава администрации Правобережненского сельского поселения

от «12» **01.** 2018г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Тазаев

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в администрации Правобережненского сельского поселения

Грозненского муниципального района на 2018 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Антикоррупционная экспертиза** | | | |
| 1 | Предоставлять нормативно-правовые акты администрации Правобережненского сельского поселения в администрацию Грозненского муниципального района. | ежемесячно | Главный специалист |
| 2 | Принять участие в семинаре по освоению методик проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов. | Один раз в год | Главный специалист |
| **2. Организационные и правовые меры, направленные на противодействие коррупции** | | | |
| 3 | Анализ работы органов местного самоуправления и их должностных лиц с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц органов местного самоуправления о различных коррупциогенных факторах. | Ежегодно | Председатель комиссии |
| 4 | В целях обеспечения действенного контроля за исполнением настоящего плана мероприятий:  1) изучить и рассмотреть на заседании Совета по противодействию | Ежегодно | Совет по противодействию коррупции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | коррупции в органах местного самоуправления следующие вопросы:   * о развитии нормативной правовой базы в администрации по противодействию коррупции; * о правовом обеспечении деятельности по противодействию коррупции на муниципальной службе; * об организации обучения государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; * о работе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции; * о работе кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений и мерах по ее совершенствованию; * о мерах по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция);   2) подготовка и представление один раз в год председателю Совета по противодействию коррупции в администрации Правобережненского сельского поселения доклада о ходе реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Правобережненского сельского поселения и предложений по совершенствованию деятельности в данном направлении. |  | Председатель |  |
| **3. Мероприятия по противодействию коррупции в социально-экономической сфере** | | | |
| 5 | Осуществление систематического контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности. | Постоянно | Председатель |
| **4. Профилактика коррупционных правонарушений в сфере муниципальной службы** | | | |  |
| 6 | Выявление и устранение причин возникновения конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Правобережненского сельского поселения. | Постоянно | Председатель |  |
| 7 | Проведение совещаний с руководителями служб по профилактике | Один раз в | Председатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | коррупционных и иных правонарушений, в ходе которых рассмотреть вопросы организации исполнения Федерального закона «О противодействии коррупции» и Закона Чеченской Республики «О противодействии коррупции в Чеченской Республике, соответствующих указов Президента Российской Федерации, Г лавы Чеченской Республики и настоящего Плана. | полугодие |  |
| 8 | Предъявление к гражданам требований, установленных законом, при их назначении на должность муниципальной службы в администрации Правобережненского сельского поселения. | Постоянно | Председатель |
| 9 | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений, запретов и обязанностей, связанных с государственной гражданской или муниципальной службой. | Постоянно | Совет по противодействию коррупции |
| 10 | Проведение проверок сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращений в целях склонения гражданского или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. | По  необходимости | Совет по противодействию коррупции |
| 11 | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований законодательства в сфере противодействия и профилактики коррупции на муниципальной службе. | По  необходимости | Секретарь комиссии |
| 12 | Контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений, предусмотренных федеральным законодательством. | Постоянно | Председатель комиссии. |
| 13 | Оценка профессионального уровня муниципального служащего с учетом оценки его знаний в сфере противодействия коррупции на муниципальной службе, оценка профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации муниципального | При проведении аттестации | Аттестационная комиссия |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | служащего с учетом соблюдения им ограничений, отсутствия нарушений запретов, выполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных федеральными законами. |  |  |