**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРАВОБЕРЕЖНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.11.2017г №16

**Об утверждении план-графика перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, предоставляемых администрацией Правобережненского сельского поселения**

**Грозненского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г. N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [распоряжением](garantF1://12071809.0) Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. N 1993-р, руководствуясь Уставом Правобережненского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план-график перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, предоставляемых администрацией Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района Чеченской Республики (Приложение № 1).
2. Организовать переход на предоставление в электронном виде муниципальных услуг администрации Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района, а также услуг, предоставляемых подведомственными муниципальными учреждениями Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района Чеченской Республики.
3. Обеспечить поддержание в актуальном состоянии информации о муниципальных услугах, содержащихся в региональном реестре.
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Правобережненского сельского поселения.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

  Глава администрации А.А.Тазаев

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Правобережненского с\п

Грозненского муниципального района

от 02.11.2017 г. № 16

**ПЛАН-ГРАФИК**

**ПЕРЕХОДА****НА****ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ****УСЛУГ****В****ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ,**

**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ПРАВОБЕРЕЖНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги, предоставляемой администрацией Правобережненского сельского поселения | Ответственные исполнители | Сроки реализации и содержание этапов перехода на предоставление услуг в электронном виде | | | | |
| I этап | II этап | III этап | IV этап | V этап |
| 1 | Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Администрация Правобережненского с/п | До 01.04.2017г. | До 01.07.2017г. | До 01.01.2018г. | До 01.01.2018г. |  |
| 2 | Признание граждан, малоимущими, в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | Администрация Правобережненского с/п | До 01.04.2017г. | До 01.07.2017г. | До 01.01.2018г. | До 01.01.2018г. |  |
| 3 | Предоставление информации об очередности граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | Администрация Правобережненского с/п | До 01.04.2017г. | До 01.07. 2017 г | До 01.01.2018г. | До 01.01.2018 г. |  |
| 4 | Присвоение адреса объекту недвижимости | Администрация Правобережненского с/п | До 01.04.2017г. | До 01.07.2017г. | До 01.01.2018г. | До 01.01.2018г. |  |
| 5 | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Администрация Правобережненского с/п | До 01.04.2017г. | До 01.07.2017г. | До 01.01.2018г. | До 01.01.2018г. |  |
| 6 | Выдача выписки из похозяйственной книги справок и иных документов | Администрация Правобережненского с/п | До 01.04.2017г. | До 01.07.2017г. | До 01.01.2018г. | До 01.01.2018г. |  |
| 7 | Выдача справок о составе семьи, с места жительства | Администрация Правобережненского с/п | До 01.04.2017г. | До 01.07.2017г. | До 01.01.2018г. | До 01.01.2018г. |  |
| 8 | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Правобережненского сельского поселения | Администрация Правобережненского с/п | До 01.04.2017г. | До 01.07.2017г. | До 01.01.2018г. | До 01.01.2018г. |  |
| 9 | Предоставление выписок из реестра муниципальной собственности | Администрация Правобережненского с/п | До 01.04.2017г. | До 01.07.2017г. | До 01.01.2018г. | До 01.01.2018г. |  |
| 10 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду | Администрация Правобережненского с/п | До 01.04.2017г. | До 01.07.2017г. | До 01.01.2018г. | До 01.01.2018г. |  |
| 11 | Организация приёма граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством РФ в срок | Администрация Правобережненского с\п | До 01.04.2016г. | До 01.07.2016г. | До 01.01.2018г. | До  01.01.2018г. |  |
| 12 | | Выдача актов:  - обследования жилищных, материально-бытовых условий гражданина;  - обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина | Администрация Правобережненского с\п | До 01.04.2016г. | До 01.07.2016г. | До 01.01.2018г. | До 01.01.2016г. |  |

# 

Приложение № 2 к постановлению

Администрации Правобережненского с\п

Грозненского муниципального района

от 02.11.2017 г. № 16

# Этапы перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде (утв. [постановлением](#sub_0) администрации Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района 02.11.2017г. № 16)

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание этапа | |
| I этап | Размещение информации об услуге (функции) в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) |
| II этап | Размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде |
| III этап | Обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) |
| IV этап | Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления услуги (исполнения функции) |
| V этап | Обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено Федеральным законом |