Администрация Правобережненского сельского поселения

Грозненского муниципального района Чеченской Республики

Нохчийн Республикин Соьлжа-ГIалин муниципальни къоштан

Аьхкин-Борзен юьртан администраци

 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

 с. Правобережное

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», администрация Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района Чеченской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы администрации Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района Чеченской Республики, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы.

2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы администрации Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района Чеченской Республики, включенную в Перечень должностей муниципальной службы администрации Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района Чеченской Республики, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско­правового договора после увольнения с муниципальной службы, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района Чеченской Республики «Об утверждении Положения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района и урегулированию конфликта интересов»;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования) и подлежит размещению на официальном сайте Правобережненского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ш.Х.Джамалдаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Правобережненского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы администрации Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы**

1.Глава администрации сельского поселения;

2.Главный специалист (управделами);

3.Главный специалист (бухгалтер);

4.Ведущий специалист (финансист);

5.Специалист 1 разряда (счетовод-кассир).