**Совет депутатов Правобережненского сельского поселения
Грозненского муниципального района Чеченской Республики**

**Р Е Ш Е Н И Е**

28 ноября 2016 года с.Правобережное № 15

**Об утверждении Положения ревизионной комиссии Правобережненского сельского поселения и Положений постоянных комиссий Совета депутатов Правобережненского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 2 части 1 и частью 3 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Грозненского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о ревизионной комиссии Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района Чеченской Республики (прилагается).

2. Утвердить Положение о постоянной комиссии Совета депутатов Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района по вопросам финансово-экономической деятельности, бюджету, налогам, собственности и инвестициям (прилагается).

3. Утвердить Положение о постоянной комиссии Совета депутатов Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района по вопросам социально-культурной деятельности, обслуживания населения, морально-нравственному воспитанию, по работе с общественными и религиозными организациями (прилагается).

4. Утвердить Положение о постоянной комиссии Совета депутатов Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района по вопросам агропромышленного комплекса, землепользования, экологии и охране природы (прилагается).

5. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном интернет сайте Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

7. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района от 13 ноября 2009 года № 10 «Об утверждении Положений постоянных комиссий Совета депутатов Правобережненского сельского поселения».

Глава Правобережненского

сельского поселения И.С. Бетиров

 УТВЕРЖДЕНО:

решением Совета депутатов

Правобережненского сельского поселения

Грозненского муниципального района

от 28 ноября 2016 года. № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПРАВОБЕРЕЖНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ВОПРОСАМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ, ЭКОЛОГИИ И ОХРАНЫ ПРИРОДЫ**

1. **Общие положения**
	1. Комиссия Совета депутатов Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района по вопросам агропромышленного комплекса, землепользования, экологии и охраны природы (далее - комиссия) образована Советом депутатов Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района (далее – совета), является его органом и ему подотчётна.
	2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом Правобережненского сельского поселения, Регламентом и решениями совета, настоящим Положением.
	3. Формирование комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом совета, Положением о постоянных комиссиях совета.

 **2.Основные задачи, вопросы ведения и функции комиссии**

* 1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1.Деятельность по подготовке проектов решений по вопросам ведения комиссии.

2.1.2.Осуществление контроля за соблюдением и исполнением законов Чеченской Республики и правовых актов, принятых советом по вопросам ведения комиссии.

2.2.В ведении комиссии находятся вопросы агропромышленного комплекса, земельных отношений, продовольственной безопасности, природопользования, обеспечения экологической безопасности и связанные с ними другие вопросы.

2.3. В основные функции комиссии входят:

2.3.1.Изучение и анализ нормативной правовой базы по вопросам ведения комиссии.

2.3.2.Разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам ведения комиссии.

2.3.3.Прогнозирование социально-экономических последствий введения новых или усовершенствованных муниципальных правовых актов.

2.3.4. Подготовка проектов решений совета.

2.3.5.Подготовка заключений и проведение независимых экспертиз по проектам решений совета.

2.3.6.Контроль за соблюдением и исполнением законов Чеченской Республики, решений принятых советом.

2.3.7. Оказание методической помощи органам местного самоуправления по эффективной реализации норм, установленных правовыми актами совета.

2.4.В соответствии с основными задачами и вопросами ведения комиссии:

2.4.1. Готовит и вносит для рассмотрения на заседании совета материалы:

- по проекту бюджета Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района по разделам, находящихся в ведении комиссии;

- по программам социально-экономического развития Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района;

- по экономическому стимулированию и финансированию агропромышленного производства;

- по обеспечению экологической безопасности и рациональному использованию природных ресурсов;

- по формированию правовой базы Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района в части:

- аграрных и земельных вопросов, экономики природопользования, обеспечения экологической безопасности;

- по стимулированию деятельности сельскохозяйственных предприятий, предприятий, перерабатывающих сельскохозяйственную продукцию;

 по вопросам управления и распоряжения земельными, водными, лесными ресурсами и недрами на территории района.

2.4.2.Учавствует в контроле:

- за исполнение бюджета Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района в части разделов, находящихся в ведении комиссии;

- за осуществлением аграрной, земельной и экологической политики в Правобережненском сельском поселении Грозненского муниципального района;

- за выполнением программ социально – экономического развития Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района;

2.4.3. Разрабатывает правовые акты по вопросам: агропромышленного производства, обеспечения продовольственной безопасности, развития отраслей сельского хозяйства , природопользования ,земельных отношений.

2.4.4. Готовит заключения и предложения по проектам решений совета по вопросам агропромышленного комплекса, земельной и экологической политики, рационального природопользования на территории Правобережненского сельского поселения;

2.4.5. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, относящихся к компетенции комиссии.

2.4.6. Дает разъяснения и консультации по вопросам своего ведения.

2.5. Комиссия по вопросам , относящимся к ее ведению, вправе запрашивать от государственных, муниципальных и общественных органов и организаций, должностных лиц, необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

**3.Порядок работы комиссии**

3.1. Основными организационными формами работы комиссии являются: заседания комиссии, в том числе выездные; слушания в комиссии, проведение депутатских слушаний и участие в депутатских слушаниях, проводимых другими постоянными комиссиями совета.

Основные формы работы комиссии дополняют: заседания рабочих групп для подготовки проектов решений совета; совещаний в комиссии для изучения и разрешения отдельных подведомственных ей вопросов.

3.2. Комиссия работает в соответствии с ежегодным планом работы, который утверждается на заседании комиссии.

3.3.Работа комиссии ведется, открыто и гласно. Сообщения о работе комиссии могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

3.4. Все члены комиссии при решении вопросов, в ее компетенцию, пользуются равными правами. В заседаниях комиссии могут принимать участие, с правом совещательного голоса, депутаты совета, не входящие в ее состав.

3.5. При принятии решений комиссия руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путем голосования.

3.6. Комиссия организует свою работу с другими комиссиями совета, органами местного самоуправления поселения и другими органами и организациями.

**4.Заседания комиссии**

4.1 Заседание комиссии созывается председателем комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. По требованию любого из депутатов, входящих в состав комиссии, председатель комиссии созывает в трёхдневный срок заседание комиссии.

4.2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комиссии сообщается членам комиссии и председателю совета не позднее, чем за три дня до начала заседания комиссии. Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии, должны быть представлены депутатам, входящим в состав комиссии, не позднее, чем за три дня до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комиссии.

4.3.Повестка дня формируется председателем комиссии по предложениям членов комиссии и подлежит утверждению комиссией.

4.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины числа депутатов, избранных в состав комиссии. В случае невозможности прибытия на заседания комиссии член комиссии обязан сообщить об этом заблаговременно.

4.5.Заседания комиссии проводятся, открыто и гласно. Заседания комиссии могут быть закрытыми при наличии соответствующих решений комиссии.

4.6.Приглашенные на заседание комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопроса, кроме права голосовать и обсуждать итоги голосования. Перед началом заседания председатель комиссии информирует ее членов о, приглашенных на заседание.

4.7. По результатам обсуждения вопросов повестки заседания комиссия принимает решения.

4.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии и подписываются председателем комиссии. При проведении совместных заседаний с другими постоянными комиссиями совета решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов раздельно по каждой постоянной комиссии.

4.9. Депутат имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комиссии и может быть представлено самим депутатом на заседаниях других постоянных комиссий. Депутат имеет право выступать по этому вопросу на заседании совета, а также сделать соответствующее заявление для средств массовой информации.

4.10. В безотлагательных случаях решения могут приниматься путём опроса большинством голосов депутатов, входящих в состав комиссии. Решение комиссии, принятое путём опроса, подлежит подтверждению на очередном заседании комиссии.

4.11. Для подготовки вопросов, входящих в компетенцию комиссии, на договорной основе могут привлекаться представители государственных и негосударственных, общественных органов и иных организаций, органов местного самоуправления, специалисты и эксперты. Комиссия может организовывать независимую экспертизу правовых актов, принимаемых советом. Размер оплаты труда, привлекаемых экспертов, а также порядок их работы, определяются по предложению комиссии, председателем совета в пределах бюджетных ассигнований, на содержание совета.

1. **Слушания в комиссии. Депутатские слушания**

5.1. Комиссия может проводить слушания в комиссии и депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты совета, эксперты, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных и иных организаций.

5.2. Слушания в комиссии проводятся по отдельным подведомственным комиссии вопросам. Депутатские слушания проводятся комиссией по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов совета подведомственным комиссии вопросам. Депутатские слушания могут проводиться комиссией совместно с другими постоянными комиссиями совета.

5.3. Тема, дата и порядок подготовки и проведения слушаний в комиссии, список приглашенных на слушания определяются комиссией самостоятельно. Депутатские слушания проводятся комиссией в соответствии с Регламентом совета, Положением о постоянных комиссиях совета.

5.4. Решение о проведении слушаний принимается в комиссии и доводится до сведения других постоянных комиссий совета и председателя совета. Решение о проведении депутатских слушаний принимает совет по представлению комиссии. По результатам депутатских слушаний принимаются рекомендации.

**6. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.**

6.1 Председатель комиссии избирается на заседании совета на срок полномочий депутатов совета данного созыва.

6.2. Председатель комиссии:

организует работу комиссии;

обеспечивает взаимодействие деятельности комиссии с деятельностью других постоянных комиссий, администрацией Правобережненского сельского поселения, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления;

подписывает запросы комиссии в адрес государственных, муниципальных и общественных органов и организаций, должностных лиц и другие документы, исходящие от имени комиссии;

созывает заседания комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;

председательствует на заседаниях комиссии;

направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

приглашает для участия в заседании комиссии и в проводимых в комиссии слушаниях представителей государственных и общественных органов и организаций, ученых, специалистов;

по поручению комиссии представляет проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией на заседание совета;

представляет комиссию в отношениях с государственными и общественными органами и организациями;

организует работу по исполнению решений комиссий;

информирует членов комиссии о выполнении решений, рассмотрении рекомендаций комиссии;

проводит совещания и рабочие группы с приглашением заинтересованных лиц и представителей организаций;

ведет переписку с гражданами, государственными и муниципальными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями по вопросам ведения комиссии;

осуществляет иные полномочия, предоставленные ему комиссией и советом.

6.3. Заместитель председателя комиссии избирается на заседание совета.

Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

6.4. Члены комиссии избираются в состав комиссии на заседания совета. Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии.

6.5. Член комиссии в праве:

быть включенным в состав в любой рабочей группы, образуемой комиссии;

предлагать вопросы для рассмотрения комиссией, вносить предложения, замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых комиссией;

участвовать в обсуждении любых рассматриваемых комиссией вопросов, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

вносить на заседание комиссии предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица;

по поручению комиссии представлять комиссию в других органах государственной власти и органов местного самоуправления, а также иных структурах и организациях в рамках предоставленных полномочий;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Чеченской Республики.

**7. Обеспечение деятельности комиссии**

Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется советом и администрацией Правобережненского сельского поселения.

**8. Заключительные положения**

Настоящее Положение утверждается советом на весь срок полномочий и может быть изменено или дополнено на основании решения совета по его собственной инициативе или инициативе комиссии.

УТВЕРЖДЕНО:

решением Совета депутатов

Правобережненского сельского поселения

Грозненского муниципального района

от 28 ноября 2016 года. № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПРАВОБЕРЕЖНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, МОРАЛЬНО-НРАВСТВЕННОМУ ВОСПИТАНИЮ, ПО РАБОТЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ И РЕЛИГИОЗНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия Совета депутатов Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района Чеченской Республики по социальной политике, местному самоуправлению, правопорядку, работе с общественными организациями (далее - комиссия) образована Советом депутатов Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района Чеченской Республики (далее - совет) является его органом и ему подотчетна.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законодательством Чеченской Республики, Уставом Правобережненского сельского поселения, Регламентом и решениями совета, настоящим Положением.

1.3.Формирование комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом совета, Положением о постоянных комиссиях совета.

1. **Основные задачи и функции комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

деятельность по подготовке проектов решений по вопросам ведения комиссии;

осуществление контроля за реализацией решений, принятых советом по вопросам ведения комиссии.

2.2. Основные функции комиссии:

изучение существующей законодательной и иной нормативной правовой базы по вопросам ведения комиссии;

анализ эффективности действующих муниципальных правовых актов и правоприменительной практики;

разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам ведения комиссии;

прогнозирование социально – экономических последствий введения новых или усовершенствованных правовых актов;

подготовка проектов решений совета;

подготовка заключений и проведение экспертиз по проектам решений совета, вносимыми в совет инициаторами проектов решений;

контроль за исполнением решений, принятых советом анализ общественного мнения и правоприменительной практики;

оказание методической помощи органам местного самоуправления по эффективности реализации норм, установленных правовыми актами совета;

2.3. В ведение комиссии находятся вопросы:

социальной защиты населения (ветеранов войны и труда, инвалидов), пенсионного обеспечения, труда и занятости населения;

культуры и искусства, охраны исторического наследия, кинематографии, средств массовой информации, здравоохранения, физической культуры, спорта и туризма;

местного самоуправления;

избирательного права и выборов в органы местного самоуправления;

связанные с деятельностью органов прокуратуры, внутренних дел, федеральной службы безопасности, военных комиссариатов, судов, адвокатуры, нотариата, миграционной службы, общественных организаций;

2.4. В соответствии с основными задачами и вопросами комиссии:

разрабатывает и вносит для рассмотрения на заседании совета проекты решений совета;

дает заключения по проектам решений совета, вносимым на рассмотрение главой администрации Правобережненского сельского поселения, депутатами совета, другими инициаторами;

готовит предложения по созданию и совершенствованию правовой базы, регулирующей деятельность учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, туризма, социальной зашиты населения, молодежных организаций, средств массовой информации, общественных организаций.

Рассматривает обращения депутатов, хозяйствующих субъектов и граждан по вопросам , решение которых относится к компетенции комиссии.

2.5. Комиссия по вопросам, относящимся к ее ведению вправе запрашивать от государственных, муниципальных и общественных органов и организаций, от должностных лиц необходимые документы, письменные заявления и иные материалы.

1. **Организационные основы и принципы деятельности комиссии**
	1. Основными организационными формами работы комиссии и входящих в ее состав депутатов являются:

заседания комиссии, в том числе выездные;

слушания в комиссии, проведение депутатских слушаний и участие в депутатских слушаниях, проводимых другими постоянными комиссиями совета.

Основные организационные формы работы комиссии дополняют:

заседания рабочих групп, образуемых комиссией или совместно с другими постоянными комиссиями совета для подготовки проектов решений совета и комиссии;

рабочие, консультативные и иные совещания в комиссии, проводимые комиссией для разрешения отдельных подведомственных ей вопросов;

индивидуальная работа членов комиссии над проектами документов, муниципальными правовыми актами и другими материалами.

3.2. Комиссия работает в соответствии планами организационных мероприятий комиссии, утвержденными на заседании комиссии.

3.3. Работа комиссии ведется, открыто и гласно. Сообщения о работе комиссии могут публиковаться в средствах массовой информации.

3.4. Все члены комиссии при решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии, пользуются равными правами. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты совета, не входящие в ее состав.

3.5. При принятии решений комиссия руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путем голосования, причем каждый депутат голосует сообразуясь со своими личными убеждениями и в интересах представляемых им избирателей.

3.6. Комиссия организует свою работу с другими комиссиями совета, администрацией Правобережненского сельского поселения, органами местного самоуправления поселений, с другими органами и организациями.

**4. Заседания комиссии**

* 1. Заседание комиссии созывается председателем комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания комиссии созываются председателем комиссии в трехдневный срок по инициативе любого из депутатов, входящих в состав комиссии.
	2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комиссии сообщается членам комиссии и председателю совета не позднее, чем за три дня до начала заседания комиссии. Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии, должны быть представлены депутатам, входящим в состав комиссии, не позднее, чем за день до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комиссии.
	3. Повестка дня формируется председателем комиссии по предложениям членов комиссии и подлежит утверждению на заседании комиссии.

4.4. Заседания комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

В случае невозможности прибытия на заседание комиссии член комиссии обязан сообщить об этом заблаговременно.

4.5. Заседания комиссии проводятся, открыто и гласно. Заседания комиссии могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комиссии.

* 1. Приглашенные на заседание комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопросов кроме права голосовать и обсуждать итоги голосования. Перед началом заседания председатель комиссии информирует его членов о, приглашённых на заседание.
	2. По результатам обсуждения вопросов повестки дня, комиссия принимает решения в форме заключений, рекомендации решений комиссии по утверждению заключений, рекомендаций по внесению проектов решений советов.
	3. Решения комиссии принимаются на заседании комиссии открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

При проведении совместных заседаний с другими комиссиями совета решения принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов, раздельно по каждой постоянной комиссии совета.

4.9. Депутат, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комиссии и может быть представлено своим депутатом на заседаниях других постоянных комиссий совета. Депутат имеет право выступать по этому вопросу на заседании совета и сделать соответствующее заявление для средств массовой информации.

* 1. Для подготовки рассматриваемых вопросов комиссия на договорной основе может привлекать к своей работе представителей государственных и негосударственных, общественных органов и организаций, органов местного самоуправления, специалистов, не являющихся депутатами совета, экспертов, а также назначать независимую экспертизу правовых актов, принимаемых советом по представлению главы администрации Правобережненского сельского поселения. Размер, оплаты труда привлекаемых экспертов, а также порядок их работы определяются по предложению комиссии председателем совета в пределах бюджетных ассигнований, выделяемых на содержание совета и администрации Правобережненского сельского поселения.

**5. Слушания в комиссии. Депутатские слушания.**

* 1. Комиссия может проводить слушания в комиссии и депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты совета, эксперты, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных и иных организаций.
	2. Слушания в комиссии проводятся по отдельным подведомственным комиссии вопросам.

Депутатские слушания проводятся комиссией по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов совета подведомственным комиссии вопросам.

Депутатские слушания могут проводиться комиссией совместно с другими постоянными комиссиями совета.

5.3. Тема, дата и порядок подготовки и проведения слушаний в комиссии, список приглашенных на слушания определяются комиссией самостоятельно.

Депутатские слушания проводятся комиссией в соответствии с Регламентом совета, Положением о постоянных комиссиях совета.

5.4. Решение о проведении слушаний принимается в комиссии и доводится до сведения других постоянных комиссий совета и председателя совета.

Решение о проведении депутатских слушаний принимает совет по представлению комиссии. По результатам депутатских слушаний принимаются рекомендации.

1. **Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии. Члены комиссии.**

6.1. Председатель комиссии избирается на заседании совета на срок полномочий депутатов совета данного созыва.

6.2.Председатель комиссии:

организует работу комиссии;

обеспечивает взаимодействие деятельности комиссии с деятельностью других постоянных комиссий, администрацией Правобережненского сельского поселения, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления;

подписывает запросы комиссии в адрес государственных, муниципальных и общественных органов и организаций, должностных лиц и другие документы, исходящие от имени комиссии;

созывает заседания комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;

председательствует на заседаниях комиссии;

направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

приглашает для участия в заседании комиссии и в проводимых в комиссии слушаниях представителей государственных и общественных органов и организаций, специалистов;

по поручению комиссии представляет проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией на заседании совета;

представляет комиссию в отношениях с государственными и общественными органами и иными организациями;

организует работу по исполнению решений комиссии;

информирует членов комиссии о выполнении решений, рассмотрении рекомендаций комиссии;

проводит совещания и рабочие группы с приглашением заинтересованных лиц и представителей организаций;

ведет переписку с гражданами, государственными и муниципальными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями по вопросам ведения комиссии;

осуществляет иные полномочия, предоставленные ему комиссией и советом.

6.3. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании совета.

Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

* 1. Члены комиссии избираются в состав комиссии на заседании совета. Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии.
	2. Член комиссии вправе:

быть включенным в состав любой рабочей группы, образуемой комиссии;

предлагать вопросы для рассмотрения комиссией, вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых комиссией;

участвовать в обсуждении любых рассматриваемых комиссией вопросов, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

вносить на заседание комиссии предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица;

по поручению комиссии представлять комиссию в других органах государственной власти и органов местного самоуправления, а также иных структурах и организациях в рамках предоставленных полномочий;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

1. **Обеспечение деятельности комиссии**

Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально–техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется советом и администрацией Правобережненского сельского поселения.

**8. Заключительные положения**

Настоящее Положение утверждается советом на весь срок полномочий и может быть изменено или дополнено на основании решения совета по его собственной инициативе или инициативе комиссии.

УТВЕРЖДЕНО:

решением Совета депутатов

Правобережненского сельского поселения

Грозненского муниципального района

от 28 ноября 2016 года. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

**о ревизионной комиссии Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района**

**Чеченской Республики**

**1. Статус ревизионной комиссии Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района Чеченской Республики**

Ревизионная комиссия Правобережненского сельского поселенияГрозненского муниципального района Чеченской Республики (далее - ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом финансового контроля, образуемым Советом депутатов Правобережненского сельского поселенияГрозненского муниципального района Чеченской Республики (далее – Совет поселения) и подотчетным ему.

В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Правобережненского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики и Грозненского муниципального района.

Ревизионная комиссия входит в структуру органов местного самоуправления Правобережненского сельского поселенияГрозненского муниципального района.

Ревизионная комиссия организует свою работу во взаимодействии с главой Правобережненского сельского поселенияи главой администрации Правобережненского сельского поселения, с контрольными, правоохранительными и иными органами и организациями.

**2. Задачи ревизионной комиссии**

Ревизионная комиссия осуществляет контроль за:

- исполнением бюджета Правобережненского сельского поселенияГрозненского муниципального района Чеченской Республики (далее – бюджет поселения);

- поступлением в бюджет поселения доходов от использования муниципальной собственности Правобережненского сельского поселения, доходов от налогов и сборов Правобережненского сельского поселения, иных доходов бюджета поселения;

- соблюдением порядка, условий предоставления, использования финансовой помощи, бюджетных кредитов и бюджетных ссуд, предоставляемых из бюджета поселения;

- расходованием средств, поступающих в бюджет поселения;

- исполнением целевых программ, договоров поселения и правовых актов поселения в части использования средств бюджета поселения.

- Ревизионная комиссия проводит экспертизу проектов решений Совета поселения, а также экспертизу правовых актов органов местного самоуправления Правобережненского сельского поселения, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета поселения, и влияющих на формирование и исполнение бюджета поселения.

**3. Принципы осуществления деятельности ревизионной комиссии**

Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, объективности, независимости и гласности.

**4. Состав ревизионной комиссии**

В состав ревизионной комиссии входят председатель, заместитель председателя ревизионной комиссии и 2 члена ревизионной комиссии.

**5. Председатель ревизионной комиссии**

Председатель ревизионной комиссии осуществляет руководство деятельностью ревизионной комиссии и представляет ревизионную комиссию в органах государственной власти Чеченской Республики, органах местного самоуправления, а также в иных органах и организациях.

Председатель, заместитель председателя ревизионной комиссии и члены ревизионной комиссии избираются на должность из числа депутатов Совета поселения на срок полномочий Совета поселения. Решение об избрании председателя и заместителя председателя ревизионной комиссии принимается на заседании Совета поселения большинством голосов от числа избранных депутатов Совета поселения открытым голосованием. Заместитель председателя ревизионной комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей. При необходимости по решению привлекаются независимые эксперты, не являющиеся депутатами, и имеющие специальное образование.

Председатель ревизионной комиссии:

осуществляет руководство деятельностью ревизионной комиссии, организует ее работу в соответствии с настоящим Положением;

распределяет обязанности между членами ревизионной комиссии и привлеченными экспертами;

утверждает программы и планы контрольных мероприятий ревизионной комиссии;

утверждает документы по результатам контрольных мероприятий, проведенных ревизионной комиссии;

организует проведение контрольных мероприятий, в том числе совместно с правоохранительными и контрольными органами;

представляет Совету поселения ежегодные отчеты о работе ревизионной комиссии, а также информацию по результатам контрольных мероприятий;

осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

Председатель ревизионной комиссии может быть досрочно освобожден от должности большинством не менее двух третей голосов от числа избранных депутатов Совета поселения.

**6. Виды деятельности ревизионной комиссии и формы контроля**

В целях реализации задач, указанных в статье 2 настоящего Положения, ревизионной комиссии осуществляет контрольно - ревизионную, экспертно - аналитическую, информационную и иную определенную Положением деятельность, что предусматривает:

- организацию и проведение контрольных мероприятий;

- систематический анализ итогов контрольных мероприятий, исследование и обобщение выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий нарушений в бюджетном процессе, принятие соответствующих мер для предотвращения и устранения указанных нарушений;

- подготовку и внесение на рассмотрение Совета поселения предложений по совершенствованию бюджета поселения;

- подготовку и представление в Совет поселения, заключений о ходе исполнения бюджета поселения, отчетов о результатах проведенных контрольных мероприятий.

Контроль за исполнением бюджета поселения осуществляется ревизионной комиссией в форме:

- предварительного контроля - при подготовке экспертных заключений по проекту решения о бюджете поселения, проектам целевых программ, договоров поселения и других правовых актов, предусматривающих формирование и расходование средств бюджета поселения;

- текущего контроля - при проведении контрольных мероприятий в ходе исполнения бюджета поселения;

- последующего контроля - по итогам исполнения бюджета поселения в ходе рассмотрения и утверждения информации, отчетов о его исполнении, а также по итогам выполнения целевых программ и договоров поселения.

**7. Планирование работы ревизионной комиссии**

Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых и текущих планов.

Обязательному включению в планы работы ревизионной комиссии подлежат контрольные мероприятия в соответствии с письменными поручениями Совета поселения, главы поселения.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по решению председателя ревизионной комиссии, а также по требованию главы поселения либо по требованию не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета поселения.

Проведение контрольных мероприятий в отношении одного проверяемого органа или организации планируется ревизионной комиссией не чаще одного раза в год.

**8. Область действия контрольных мероприятий ревизионной комиссии**

Контрольные полномочия ревизионной комиссии распространяются на органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, иные организации если они получают и используют средства бюджета поселения, используют муниципальную собственность поселения либо управляют ею.

Должностные лица ревизионной комиссии при выполнении своих служебных обязанностей имеют право:

- входить в помещения, занимаемые органами и организациями, указанными в абзаце первом настоящего пункта;

- знакомиться со всеми документами, имеющими отношение к контрольным мероприятиям, при необходимости делать их копии.

Должностные лица органов и организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обязаны создавать необходимые условия для работы сотрудников ревизионной комиссии.

Должностные лица проверяемых органов и организаций несут персональную ответственность за достоверность представленных сведений. Указанные должностные лица имеют право заявить письменные возражения по результатам контрольных мероприятий.

**9. Предоставление информации по запросам ревизионной комиссии**

Органы и организации, указанные в абзаце первом пункта 8 настоящего Положения, обязаны предоставлять по запросам ревизионной комиссии информацию, необходимую для обеспечения ее контрольной деятельности.

**10. Контрольные мероприятия**

Ревизионная комиссия проводит ревизии (комплексные проверки), проверки, обследования и экспертизы.

Ревизия (комплексная проверка) представляет собой взаимосвязанное изучение экономической (финансово - хозяйственной) и юридической сторон деятельности органа или организации, проведение документального и фактического контроля с целью определения законности, достоверности, экономической целесообразности (рациональности и эффективности) хозяйственных и финансовых операций.

Проверки проводятся в виде:

- тематической проверки по определенному вопросу (кругу вопросов) путем ознакомления на месте с отдельными сторонами хозяйственной и финансовой деятельности органа или организации с использованием выборочного и документального контроля;

- счетной проверки отчетности, которая представляет собой совокупность специальных приемов контроля достоверности бухгалтерских отчетов и балансов, различных форм финансовой отчетности, сличение отдельных отчетных показателей с записями в регистрах бухгалтерского учета и финансовой отчетности, проверку обоснованности учетных записей по данным первичных документов органов и организаций;

- счетно-аналитической проверки, которая представляет собой оценку финансово - хозяйственной деятельности органов или организаций на основе методов документального и фактического контроля и экономического анализа с целью определения рациональности и эффективности использования финансовых и материальных ресурсов поселения, полноты и своевременности исполнения обязательств.

Обследование представляет собой оперативное выявление положения дел по определенному вопросу финансово - хозяйственной деятельности в целях определения необходимости проведения ревизии или проверки.

Экспертиза представляет собой метод предварительной оценки принятия решений по бюджетно-финансовым вопросам с целью определения их экономической эффективности и юридических последствий.

Результаты контрольных мероприятий оформляются соответствующими документами (актом, справкой, заключением и другими), которые подписываются членом ревизионной комиссии, привлеченным экспертом ревизионной комиссии и должностным лицом проверяемого органа или организации.

Один экземпляр документа вручается должностному лицу проверяемого органа или организации.

При проведении контрольных мероприятий должностные лица ревизионной комиссии не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых органов или организаций, а также предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий.

Документы, содержащие результаты контрольных мероприятий, доводятся председателем ревизионной комиссии до сведения Совета поселения, главы поселения, руководителей соответствующих органов местного самоуправления поселения. Информация по результатам контрольных мероприятий, содержащая государственную тайну, представляется Совету поселения на закрытых заседаниях.

Должностные лица ревизионной комиссии не имеют права разглашать любую информацию, полученную в ходе контрольных мероприятий.

Ревизионная комиссия систематически анализирует результаты проведенных контрольных мероприятий, на их основе разрабатывает предложения по совершенствованию правовых актов поселения и развитию бюджетно-финансовой системы поселения и представляет их на рассмотрение Совета поселения.

**11. Акт проверки ревизионной комиссии**

Ревизионная комиссия по результатам проведенных контрольных мероприятий направляет соответствующим органам и организациям акт проверки для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях.

Акт проверки ревизионной комиссии подписывается председателем ревизионной комиссии.

Акт проверки ревизионной комиссии об устранении выявленных нарушений подлежит безотлагательному рассмотрению. О результатах принятых мер, ревизионная комиссия информируется в письменном виде не позднее 15 дней со дня получения акта проверки.

В случаях выявления при проведении контрольных мероприятий фактов хищений финансовых или материальных средств поселения, иных злоупотреблений ревизионная комиссия передает соответствующие материалы в правоохранительные органы, в том числе о блокировке расходов бюджета поселения, о возмещении ущерба, причиненного бюджету поселения, о привлечении виновных лиц к ответственности.

Предписание ревизионной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

**12. Финансовая экспертиза и заключения ревизионной комиссии**

Ревизионная комиссия проводит финансовую экспертизу и дает заключения по:

- проекту решения бюджета поселения, его доходным и расходным статьям;

- вопросам бюджетно-финансовой политики и совершенствования бюджетного процесса в поселении;

- проектам решений и иных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, вносимым на рассмотрение Совета поселения;

- проектам целевых программ, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета поселения;

- проектам договоров поселения.

**13. Отчет ревизионной комиссии**

Ревизионная комиссия ежегодно представляет в Совет поселения отчет о результатах своей деятельности, который должен содержать обобщенные итоги и выводы по результатам проведенных контрольных мероприятий.

Ревизионная комиссия представляет в Совет поселения заключения о ходе исполнения бюджета поселения, отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий.

**14. Финансирование деятельности ревизионной комиссии**

Финансирование деятельности ревизионной комиссии осуществляется за счет средств бюджета поселения, выделенных на их содержание.

**15. Обеспечение деятельности ревизионной комиссии**

Организационно - техническое, информационное, правовое обеспечение деятельности ревизионной комиссии осуществляется Советом поселения и администрацией Правобережненского сельского поселения.

УТВЕРЖДЕНО:

решением Совета депутатов

Правобережненского сельского поселения

Грозненского муниципального района

от 28 ноября 2016 года. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПРАВОБЕРЕЖНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ВОПРОСАМ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, БЮДЖЕТУ, НАЛОГАМ, СОБСТВЕННОСТИ И ИНВЕСТИЦИЯМ

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия Совета депутатов Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района (далее - совет) по вопросам финансово-экономической деятельности, бюджету, налогам, собственности и инвестициям (далее - комиссия) образована Советом, входит в его структуру и подотчетна ему.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законодательством Чеченской Республики, Уставом Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района Чеченской Республики, Регламентом совета и другими внутренними документами совета, настоящим Положением.

1.3. Формирование комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом совета, Положением о постоянных комиссиях совета.

**2. Основные задачи и функции комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1.Внесение проектов решений по вопросам ведения комиссии.

2.1.2. Осуществление контроля за соблюдением и исполнением законов Чеченской Республики и решений, принятых советом по вопросам ведения комиссии.

2.2. В ведении комиссии находятся:

бюджет Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района (далее - бюджет поселения), отчет о его исполнении;

рассмотрение программ социально-экономического развития Правобережненского сельского поселения, отчетов об их исполнении;

вопросы совершенствования экономической политики, торговли и бытового обслуживания в Правобережненском сельском поселении;

установление общих принципов налогов и сборов, отнесенных к ведению Правобережненского сельского поселения;

вопросы сбора местных налогов на территории Правобережненского сельского поселения;

вопросы инвестиционной политики Правобережненского сельского поселения;

вопросы управления и распоряжения имущественными объектами муниципальной собственности в Правобережненском сельском поселении;

тарифы;

вопросы формирования рыночной инфраструктуры;

вопросы поддержки и развития малого предпринимательства;

вопросы инвестиционной политики, вопросы управления и распоряжения имущественными объектами муниципальной собственности.

2.3. К функциям комиссии относится:

2.3.1. Разработка и внесение для рассмотрения на заседания совета проектов решений совета.

2.3.2. Предварительное рассмотрение проектов решений и их подготовка к рассмотрению советом.

2.3.3. Подготовка заключений по проектам решений совета, вносимых на рассмотрение главой администрации Правобережненского сельского поселения, депутатами совета по предметам ведения комиссии.

2.3.4. Рассмотрение обращений граждан, организаций, предприятий по вопросам, решение которых относится к компетенции комиссии.

2.3.5. Проведение разъяснений и консультаций по вопросам своего ведения.

2.4. Комиссия по вопросам, относящимся к ее ведению, вправе запрашивать от государственных, муниципальных и общественных органов и организаций, от должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

**3. Организационные основы и принципы**

**деятельности комиссии**

3.1. Основными организационными формами работы комиссии и входящих в ее состав депутатов являются:

заседания комиссии, в том числе выездные;

слушания в комиссии, проведение депутатских слушаний и участие в депутатских слушаниях, проводимых другими постоянными комиссиями совета;

Основные организационные формы работы комиссии дополняют:

заседания рабочих групп, образуемых комиссией или совместно с другими комиссиями совета и с администрацией Правобережненского сельского поселения для подготовки проектов решений совета, проектов иных документов Совета и комиссии;

рабочие консультативные и иные совещания в комиссии, проводимые комиссией для разрешения отдельных подведомственных ей вопросов;

индивидуальная работа членов комиссии над проектами документов, правовыми актами и другими материалами.

3.2. Комиссия работает в соответствии с планами работ на год, и планами организационных мероприятий комиссии, утвержденными на заседании комиссии.

3.3. Работа комиссии ведется открыто и гласно. Сообщения о работе комиссии могут публиковаться в средствах массовой информации.

3.4. Все члены комиссии при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, пользуются равными правами. В заседаниях комиссии могут принимать участие, с правом совещательного голоса, депутаты совета, не входящие в ее состав.

3.5. При принятии решений комиссия руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путем голосования, причем каждый депутат голосует, сообразуясь со своими личными убеждениями и в интересах представляемых им избирателей.

3.6. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с другими комиссиями совета, администрацией Правобережненского сельского поселения, другими органами и организациями.

**4. Заседания комиссии**

4.1. Заседание комиссии созывается председателем комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания комиссии созываются председателем комиссии в трехдневный срок по инициативе любого из депутатов, входящих в состав комиссии.

4.2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комиссии сообщается членам комиссии и председателю совета не позднее чем за три дня до начала заседания комиссии. Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии, должны быть представлены депутатам, входящим в состав комиссии, не позднее, чем за день до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комиссии.

4.3. Повестка дня формируется председателем комиссии по предложениям членов комиссии и подлежит утверждению комиссией.

4.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

В случае невозможности прибытия на заседание комиссии, член комиссии обязан сообщить об этом заблаговременно.

4.5. Заседания комиссии проводятся открыто и гласно. Заседания комиссии могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комиссии.

4.6. Приглашенные на заседание комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопроса, кроме права голосовать и обсуждать итоги голосования. Перед началом заседания председатель комиссии информирует его членов о, приглашенных на заседание.

4.7. Обсуждение вопросов на заседании комиссии проводится в соответствии с регламентом, принимаемым комиссией на данном заседании.

4.8. По результатам обсуждения вопросов повестки дня, заседания комиссия принимает решения.

4.9. Решения комиссии принимаются на заседании комиссии открытым или тайным голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов.

При проведении совместных заседаний с другими постоянными комиссиями совета, решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов раздельно по каждой постоянной комиссии.

4.10. Депутат, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комиссии и может быть представлено самим депутатом на заседаниях других постоянных комиссий. Депутат имеет право выступить по этому вопросу на заседании совета, а также сделать соответствующее заявление для средств массовой информации.

4.11. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения комиссии могут приниматься путем опроса, большинством голосов депутатов, входящих в состав комиссии. Решение комиссии, принятое путем опроса, подлежит подтверждению на очередном заседании комиссии.

4.12. Для подготовки рассматриваемых вопросов комиссия на договорной основе может привлекать к своей работе представителей государственных и негосударственных, общественных органов и организаций, органов местного самоуправления, специалистов, не являющихся депутатами совета, экспертов, а также назначать независимую экспертизу правовых актов, принимаемых советом. Размер оплаты труда привлекаемых экспертов, а также порядок их работы определяются по предложению комиссии председателем совета в пределах бюджетных ассигнований, выделяемых на содержание совета.

**5. Слушания в комиссии. Депутатские слушания**

5.1. Комиссия может проводить слушания в комиссии и депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты совета, эксперты, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных организаций и иных учреждений.

5.2. Слушания в комиссии проводятся по отдельным подведомственным комиссии вопросам.

Депутатские слушания проводятся комиссией по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов совета подведомственным комиссии вопросам.

Депутатские слушания могут проводиться комиссией совместно с другими комиссиями совета.

5.3. Тема, дата и порядок подготовки и проведения слушаний в комиссии, список приглашенных на слушания определяются комиссией самостоятельно. Депутатские слушания проводятся комиссией в соответствии с Регламентом совета.

5.4. О проведении слушаний комиссия принимает решение и доводит до сведения других постоянных комиссий совета и председателя совета. Решение о проведении депутатских слушаний принимает совет по представлению комиссии.

5.5. По результатам слушаний комиссия принимает рекомендации.

**6. Председатель, заместитель председателя, члены комиссии**

6.1. Председатель комиссии избирается на заседании совета на срок полномочий депутатов совета данного созыва.

6.2. Председатель комиссии:

организует работу комиссии;

обеспечивает взаимодействие деятельности комиссии с деятельностью ревизионной комиссии, других постоянных комиссий совета, администрации Правобережненского сельского поселения, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления;

созывает заседания комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;

председательствует на заседаниях комиссии;

направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

приглашает для участия в заседании комиссии и в проводимых в комиссии слушаниях представителей государственных, муниципальных, общественных органов, а также представителей организаций, специалистов;

представляет на заседания совета проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией;

представляет комиссию в отношениях с государственными и общественными органами и организациями;

организует работу по исполнению решений комиссии;

информирует членов комиссии о выполнении решений, рассмотрении рекомендаций комиссии;

проводит рабочие совещания с приглашением представителей заинтересованных и иных организаций, учреждений и предприятий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

ведет переписку с гражданами, органами местного самоуправления и организациями по вопросам ведения комиссии и от ее имени;

осуществляет иные полномочия, предоставленные ему комиссией и советом.

6.3. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании совета.

Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

6.4. Члены комиссии избираются в состав комиссии на заседании совета. Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии, несут ответственность за эффективность своей работы.

6.5. Член комиссии вправе:

быть избранным председателем или заместителем председателя комиссии;

в соответствии с Регламентом совета и Положением о постоянных комиссиях совета может быть членом не более чем двух комиссий совета;

быть включенным в состав любой рабочей группы, образуемой комиссией;

предлагать вопросы для рассмотрения комиссией, вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых комиссией;

участвовать в обсуждении любых рассматриваемых комиссией вопросов, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

вносить на заседание комиссии предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного совету, ставить в комиссии вопрос о необходимости проверок работы государственных и общественных органов, организаций края по вопросам ведения комиссии и участвовать в проведении этих проверок и депутатских расследованиях;

по поручению комиссии представлять комиссию в других органах государственной власти и местного самоуправления, а также иных структурах и организациях в рамках предоставленных полномочий;

осуществлять иные полномочия в соответствии с установленным статусом депутата совета.

**7. Обеспечение деятельности комиссии**

Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется советом и администрацией Правобережненского сельского поселения.

**8. Заключительные положения**

Настоящее Положение утверждается советом на весь срок полномочий и может быть изменено или дополнено на основании решения совета по его собственной инициативе или инициативе комиссии.