**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПРАВОБЕРЕЖНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

 **РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «19» декабря 2016 года |  с. Правобережное |  № 20 |

**Об утверждении Положения о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета главы Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района о результатах деятельности.**

 На основании части 11.1 статьи 35 и части 5.1 статьи 36 Федерального закона    от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»*,* Устава Правобережненского сельского поселения, Совет депутатов Правобережненского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета главы Правобережненского сельского поселения Грозненского муниципального района о результатах деятельности согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию, (опубликованию) и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава Правобережненского

 сельского поселения И.С.Бетиров

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к решению Совета депутатов

 Правобережненского сельского поселения

от «19» декабря 2016 г. № 20

Положение

о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы Правобережненского сельского поселения о результатах деятельности

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Правобережненского сельского поселения.

2. Положение устанавливает порядок представления в Совет депутатов Правобережненского сельского поселения для рассмотрения Советом депутатов и оформления результатов ежегодного отчета Главы Правобережненского сельского поселения о результатах деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов (далее – отчет Главы поселения).

Раздел 2. Содержание ежегодного отчета Главы поселения

1. Ежегодный отчет Главы   поселения должен включать в себя текстовую (описательную) часть, а также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде. В качестве комментария к отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

2. Текстовая (описательная) часть отчета Главы Правобережненского сельского поселения включает следующие разделы:

Раздел 1. Оценка социально-экономического положения в муниципальном образовании, положительная и отрицательная динамика;

Раздел 2. Основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;

работа с обращениями граждан, личный прием граждан;

осуществление правотворческой инициативы;

Раздел 3. Деятельность Главы поселения по решению вопросов, поставленных перед главой Советом депутатов, достигнутые результаты.

Раздел 4. Основные цели и направления деятельности на предстоящий период.

Раздел 5. Информация об исполнительно-распорядительной деятельности администрации по вопросам местного значения, закрепленным за муниципальным образованием

Раздел 6. Организация деятельности представительного органа муниципального образования.

По разделам 1 и 2 приводятся фактические значения показателей эффективности деятельности Главы поселения:

за период, предшествующий отчетному;

за отчетный период;

планируемые в следующем за отчетным периодом.

Раздел 3. Предоставление Главой поселения

ежегодного отчета

1. Отчет Главы поселения представляется в Совет депутатов в месячный срок со дня истечения 12 месяцев с момента вступления в должность избранного муниципального образования.

Последующие ежегодные отчеты Главы поселения представляются в Совет депутатов не позднее одного месяца после утверждения отчета об исполнении районного бюджета за предыдущий год.

2. Отчет предоставляется в письменной форме на бумажном и электронном носителях.

3. Непредставление отчета является основанием для неудовлетворительной оценки Советом депутатов деятельности Главы поселения. Нарушение сроков предоставления отчета в сочетании с другими основаниями является

основанием для неудовлетворительной оценки Советом депутатов деятельности Главы поселения.

Раздел 4. Рассмотрение ежегодного отчета Главы поселения

1. Заседание Совета депутатов по отчету Главы поселения проводится не позднее месяца с даты его предоставления.

2. Отчет Главы поселения направляется всем депутатам Совета депутатов.

3. По итогам рассмотрения отчета каждый депутат может составить заключение, которое может включать вопросы к Главе поселения по содержанию отчета и (или) деятельности Главы либо администрации сельского поселения  за отчетный период.

Заключения направляются Главе сельского поселения не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания по отчету Главы муниципального образования.

4. При рассмотрении отчета Совет депутатов на своем заседании заслушивает Главу поселения. После выступления Главы поселения депутаты вправе задавать вопросы, выступать.

5. При оценке деятельности Главы поселения депутаты Совета депутатов руководствуются:

- приоритетностью направлений деятельности Главы поселения - целесообразностью принятого решения, действия (бездействия) Главы Правобережненского сельского поселения

6. Вопросы рассмотрения отчета Главы поселения, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

Раздел 5. Решение Совета депутатов об отчете Главы поселения.

1. По итогам рассмотрения отчета Главы поселения Совет депутатов принимается одно из следующих решений:

1) об утверждении отчета с оценкой «удовлетворительно»;

2) об утверждении отчета с оценкой «неудовлетворительно»;

3) о переносе рассмотрения отчета на другую дату, с обоснованием причин переноса на новый срок рассмотрения.

2. Совет депутатов принимает решение об удалении Главы поселения в отставку в случае неудовлетворительной оценки деятельности Главы поселения, данной два раза подряд.

3. Решение Совета депутатов о ежегодном отчете Главы поселения вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию.